

Na osnovu članka 221. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 46/10) a u vezi sa člankom 25. stavak 1. alineja 1. Statuta Komore magistara farmacije Kantona Sarajevo, Skupština Komore magistara farmacije Kantona Sarajevo, donosi

STATUT

(Prečišćen tekst)

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se način organiziranja **Komore magistara farmacije Kantona Sarajevo** (u daljem tekstu: **Komora**), naziv i sjedište Komore, svrha i programski zadaci; članstvo u Komori; uvjeti i način učlanjivanja; prava, obaveze i odgovornosti članova Komore; prestanak članstva u Komori; djelatnost i unutrašnja organizacija Komore; organi upravljanja i rukovođenja; drugi organi Komore, odbori Komore i način njihovog izbora, uvjeti i način opoziva, trajanje mandata; način odlučivanja, način sticanja, korištenja i raspolaganja sredstvima Komore; akti Komore; zaštita prava članova Komore i druga pitanja od značaja za Komoru.

Članak 2.

Komora iz članka 1. ovog Statuta je nezavisno, samostalno strukovno udruženje magistara farmacije sa teritorija **Kantona Sarajevo**, a koja je osnovana na temelju **Odluke o osnivanju Komore magistara farmacije Kantona Sarajevo, broj: 01-1/12 od dana 19.07.2012. godine, i Rješenja o registraciji, broj: 065-0-Reg-13-000349, od dana 14.02.2013. godine.**

Magistri farmacije iz stavka 1. ovog članka, osnovali su Komoru radi očuvanja i zaštite interesa farmaceutske profesije, unapređenja farmaceutske djelatnosti, zaštite ugleda magistara farmacije, te pravilnog obavljanja zvanja magistra farmacije.

II – NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Komora djeluje i posluje pod nazivom: **Komora magistara farmacije Kantona Sarajevo**.
Sjedište Komore je u **Sarajevu**, ulica **Vilsonovo šetalište 10**.

Članak 4.

Komora ima svojstvo pravnog lica i upisana je u sudski registar kod Kantonalnog suda upisa u Sarajevu.
U pravnom prometu s trećim licima Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.
U pravnom prometu s trećim licima Komora za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 5.

Komora ima pečat.

Pečat Komore je **okruglog oblika, promjera 50x25 mm** u kome je koncentričnim krugovima upisan tekst: **"Komora magistara farmacije Kantona Sarajevo"**, kao i broj pečata, ukoliko Komora bude imala više pečata.
Odluku o broju pečata, načinu upotrebe i čuvanju pečata donosi Predsjednik Komore.

III – SVRHA I PROGRAMSKI ZADACI KOMORE

Članak 6.

Svrha i ciljevi Komore su:

- očuvanje i zaštita interesa profesije magistara farmacije;
- zadovoljenje stručnih i vlastitih potreba magistara farmacije;
- osiguranje uvjeta za organizovan nastup magistara farmacije prema državnim organima, zavodima zdravstvenog osiguranja, udruženjima, zdravstvenim ustanovama, proizvođačima i dobavljačima lijekova i medicinske opreme;
- zaštita zdravlja građana.

IV – ČLANSTVO U KOMORI

Članak 7.

Članstvo u Komori je pravo i obaveza za sve magistre farmacije, državljane Bosne i Hercegovine sa teritorije Kantona Sarajevo, kao i za magistre farmacije-strane državljane, kojima je odobren rad na području Kantona Sarajevo saglasno pozitivnim zakonskim propisima, koji obavljaju poslove i zadatke svog stručnog zvanja na području Kantona Sarajevo, osnivače Komore (shodno osnivačkom aktu deponovanom kod nadležnog Suda u Sarajevu), potpisnike Odluke o pristupanju Komori.

Isti prihvataju Kodeks farmaceutske etike i deontologije, Statut Komore, kao i druge normativne akte Komore.

Magistru farmacije-stranom državljaninu, članstvo u Komori traje dok aktivno obavlja djelatnost i posjeduje potrebne dozvole za rad u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Sadržaj Odluke o pristupanju Komori i prihvatanju Kodeksa farmaceutske etike i deontologije i Statuta propisat će se posebnim aktom Komore koji donosi Upravni odbor Komore.

Članak 8.

Komora vodi registar svojih članova, koji predstavlja javnu knjigu i čuva se u Komori.

U Registar članova Komore upisuju se slijedeći podaci: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, naznačavanje datuma i mjesta završetka farmaceutskog fakulteta, datum polaganja stručnog ispita, naznačavanje osnovne specijalnosti koju član posjeduje, te naznačavanje naučno-nastavnog zvanja, datum potpisivanja Odluke o pristupanju Komori i prihvatanju Kodeksa farmaceutske etike i deontologije i Statuta, datum upisa u Registar, broj i datum rješenja o upisu i odobrenje za rad, dan položene svečane izjave, promjene nastale tokom članstva, brisanje iz Registra i razlog brisanja, podaci o funkcijama u organima Komore.

Članak 9.

Članovi Komore imaju pravo:

- da biraju i da budu birani u organe Komore;
- na usluge koje Komora obavlja u okviru svoje djelatnosti;
- na prisustvo i saradnju na organizovanim strukovnim susretima, seminarima, kongresima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira Komora;
- na interesno organiziranje u komisije i stručna udruženja;
- druga prava koja proizilaze iz ovog Statuta, akata donijetih na osnovu Statuta, kao odluka i zaključaka organa Komore.

Članak 10.

Obaveze članova Komore su:

- poštovanje i provođenje Kodeksa farmaceutske etike i deontologije, Statuta Komore, poštovanje i provođenje akata Komore, donijetih na osnovu Statuta, te odluka i zaključaka organa Komore;
- uplata učlanjenja (pristupnina) i uredno plaćanje članarine na način i u skladu sa odlukom Skupštine Komore;
- uredno dostavljanje svih podataka potrebnih za rad Komore, saglasno zaključcima nadležnih organa Komore;
- da dostave informacije organima Komore, a koje ukazuju na nepravilnosti u radu članova Komore koje bitno utječu na farmaceutsku djelatnost;
- odazivanje na pozive Komore i njenih organa, te odgovaranja na njihove upite;
- permanentno edukovanje u cilju sticanja novih saznanja u farmaciji.

Članak 11.

Članstvo u Komori prestaje:

- oduzimanjem odobrenja za samostalan rad – licence;
- ne plaćanjem članarine šest (6) mjeseci, iz neopravdanih razloga;
- odlukom Suda Časti;
- ispisom zbog promjene prebivališta odnosno zasnivanja radnog odnosa na području drugog Kantona Federacije Bosne i Hercegovine ili Republike Srpske, ili u inozemstvu;
- smrću člana Komore.

V – DJELATNOSTI KOMORE

Članak 12.

U skladu sa člankom 222. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine BIH“, broj: 46/10, u daljem tekstu: Zakon), Komora vrši slijedeće poslove:

- vodi registar svojih članova;
- donosi Kodeks farmaceutske etike i deontologije, prati i nadzire njegovo provođenje, te poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihova kršenja;
- daje mišljenje kantonalnom ministru o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje poslova privatne prakse, te početka, proširenja, promjene i prestanka rada zdravstvenih ustanova s pozicije i očuvanja profesije koju zastupa;
- certificira članove komore za upravljanje novim zdravstvenim tehnologijama, na temelju načina i uvjeta za upravljanje novim zdravstvenim tehnologijama koje utvrđuje federalna komora;
- utvrđuje maksimalnu cijenu zdravstvenih usluga za privatnu praksu koja ne ostvaruje prihode putem zavoda osiguranja kantona i ovjerava cjenik zdravstvenih usluga privatne prakse;
- daje mišljenje na cijene zdravstvenih usluga iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora sa zavodom zdravstvenoga osiguranja Federacije odnosno kantona i drugim osiguravajućim zavodima;
- obezbjeđuje zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na kvalitetu, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja im se pruža;
- po službenoj dužnosti izdaju, obnavljaju i oduzimaju licence svojim članovima na osnovu zajedničkih kriterija nadležne federalne komore;
- učestvuje pri utvrđivanju standarda i normativa zdravstvenih usluga;
- daje stručna mišljenja kod pripreme propisa koji su od utjecaja na razvitak zdravstvene struke;
- organizira dodatno usavršavanje za proširenje djelatnosti unutar struke s obzirom na nove dijagnostičko-terapijske metode;
- propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse, te utvrđuju slučajeve koji se ne smatraju reklamiranjem zdravstvenih usluga;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i aktima Komore.

VI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA KOMORE

Članak 13.

Komora ima svoje organe.

Rad organa i tijela iz prethodnog stavka, obavlja se u skladu sa normativnim aktima Komore.

VII – ORGANI KOMORE

Članak 14.

Organi Komore su:

1. Skupština;
2. Upravni odbor;
3. Nadzorni odbor;
4. Predsjednik Komore;
5. Sud časti.

1.) SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviši organ Komore.

Skupštinu čine delegati Komore.

Svaki delegat ima jedan glas.

Članak 16.

Skupština Komore obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Komore;

- donosi Poslovnik o svom radu;
- usvaja Poslovnik o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- raspravlja i/ili predlaže o pitanjima koja se odnose na ekonomski položaj i način finansiranja farmaceutske djelatnosti;
- donosi program rada i finansijski plan;
- odlučuje o izvještaju organa o radu Komore u protekloj godini, te ocjenjuje njihov rad;
- potvrđuje godišnji obračun;
- donosi odluku o visini upisnine, članarine i drugih prihoda;
- donosi odluke o razvoju farmaceutske djelatnosti, kao što su kriteriji za mrežu farmaceutske djelatnosti, kadrovski normativi i zadaci sa područja farmaceutske djelatnosti;
- daje prijedloge i mišljenja na: Pravilnik dobre apotekarske prakse, Pravilnik dobre proizvođačke prakse i Pravilnik dobre laboratorijske prakse, te prati njihovo sprovođenje;
- donosi Kodeks farmaceutske etike i deontologije;
- imenuje i razrješava Predsjednika Komore;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora, članove Suda časti;
- odlučuje o uključivanju u međunarodne organizacije;
- raspravlja o pitanjima koja se odnose na položaj i status farmaceutskih ustanova, apoteka, bolničkih apoteka, proizvođača lijekova i prometnika lijekova i medicinskih proizvoda;
- raspravlja i odlučuje o svim drugim pitanjima koja se odnose na snabdijevanje i stavljanje lijekova u promet, kao i obrazovanje farmaceuta u skladu sa zakonskim propisima.

Za provođenje javnih ovlaštenja, Skupština donosi i:

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra članova Komore;

Članak 17.

Skupštinu saziva Predsjednik Komore.

Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje.

Zahtjev za sazivanje vanredne sjednice Skupštine, Predsjedniku Komore, mogu podnijeti: Upravni odbor, najmanje jedna trećina (1/3) članova Komore, ili najmanje jedna trećina (1/3) delegata Skupštine.

Predsjednik Komore mora sazvati vanrednu sjednicu Skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko se sjednica ne sazove u roku od 30 dana, predlagači mogu sami sazvati vanrednu sjednicu Skupštine.

Sjednicu Skupštine vodi predsjedavajući Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine se bira neposrednim javnim glasanjem (dizanjem ruke) na samom zasjedanju i isti rukovodi radom Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine se bira između članova Skupštine.

Odluku o mjestu održavanja Skupštine Komore donose zajedno Upravni odbor i Predsjednik Komore.

Članak 18.

Rad Skupštine je regulisan Poslovnikom o radu Skupštine, a naročito: način sazivanja sjednica Skupštine, raspravljanje na sjednici, način odlučivanja i glasanja o prijedlozima odluka i izvještaja organa Komore.

Članak 19.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine članovima Komore se mora uručiti najkasnije sedam (7) dana prije zasjedanja.

U pozivu se mora navesti tačno mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, te dnevni red iste.

Članak 20.

Skupština može punovažno odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje preko 50% delegata Skupštine (nadpolovična većina), za osnivačku Skupštinu je potrebno prisustvo preko 75% delegata osnivačke Skupštine.

Delegatski sistem je baziran na omjeru: 1 delegat = 10-20 članova.

Skupština donosi odluke većinom ukupnog broja delegata.

Članak 21.

Skupština bira članove tijela Komore na period od četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora za još jedan uzastopni mandatni period.

Skupština može, na obrazložen prijedlog Upravnog odbora, ili drugog organa Komore iz članka 14. ovog Statuta, pojedine članove organa Komore razriješiti i prije isteka mandata na koji su birani i odmah izabrati nove članove.

Ako prijevremeno prestane mandat člana tijela Komore, Skupština na prvoj narednoj sjednici bira novog člana.

Predstavnici sektora, ukoliko za to postoji potreba, mogu samostalno odrediti zamjenu delegata u pitanju, kao vršioca dužnosti, do održavanja Skupštine, o čemu posebnu odluku donosi Upravni odbor.

Članak 22.

Za organe koje bira i imenuje Skupština, provodi se predhodni kandidatski postupak.

Kandidatski postupak provodi komisija koju imenuje Upravni odbor.

Članovi Komisije ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Komisija broji tri (3) člana.

Predsjednika Komisije biraju članovi između sebe.

Kandidatska komisija evidentira kandidate za pojedine organe. Iz reda evidentiranih kandidata, komisija sastavlja listu kandidata za sve funkcije u organima Komore, pri čemu na listi mora biti (najmanje) onoliko kandidata koliko ih se bira.

Sadržaj liste kandidata predlaže Upravni odbor.

Članak 23.

Izbori kandidata u organe koje bira Skupština, neposredni su i tajni, ukoliko Skupština ne odluči da se glasa javno – izjavama delegata (dizanjem ruku).

2.) UPRAVNI ODBOR KOMORE

Članak 24.

Komorom upravlja Upravni odbor koji sprovodi odluke i zaključke Skupštine, odnosno smjernice koje donosi Skupština Komore.

Upravni odbor ima 7 članova.

Odluku o imenovanju članova Upravnog odbora donosi Skupština Komore, a na osnovu liste kandidata.

Članovi Upravnog odbora, na prvoj konstituirajućoj sjednici, između sebe biraju predsjednika Upravnog odbora.

Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu koji usvaja Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke;
- opozivom;
- prestankom rada na području Kantona Sarajevo;
- neopravdanim izostankom sa tri sjednice Upravnog odbora u toku jedne kalendarske godine.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Upravni odbor Komore.

Članak 26.

Upravni odbor Komore sprovodi odluke i zaključke Skupštine komore.

Upravni odbor Komore:

a) Predlaže Skupštini Komore:

- statut Komore i druge normativne akte Komore;
- godišnji plan rada;
- finansijski plan i završni račun Komore;
- kandidata za predsjednika Komore, i članove drugih organa Komore, shodno članku 14. i 16. ovog Statuta;
- predlaže i priprema sve materijale za Skupštinu Komore;
- mišljenja i daje sugestije koje se odnose za standarde i normative u farmaceutskoj djelatnosti;

- donošenje, odnosno izmjene zakona kojima se regulira proizvodnja, promet, odnosno snabdijevanje lijekova;
- kriterije i mjerila za mrežu farmaceutske djelatnosti za područje za koje je osnovana.

b) Odlučuje o:

- imenovanju članova stalnih i povremenih komisija;
- načinu i postupku izdavanja, oduzimanja, odnosno obnavljanja odobrenja za samostalan rad – licence;
- pitanjima značajnim za farmaceutsku djelatnost;
- polaznim osnovama za zaključivanje ugovora sa zavodima zdravstvenog osiguranja, odnosno o formiranju cijena farmaceutske usluge u okviru obaveznog zdravstvenog osiguranja u saradnji sa strukovnim udruženjem pravnih lica maloprodaje – apoteka, te na osnovu prijedloga Komisije za ekonomska pitanja uz elaboriranje dokumentacije relevantnih stručnjaka i institucija;
- vrstama proizvoda koji se mogu prodavati u apotekama;
- visini naknade Predsjednika Komore i Predsjednika i članova Upravnog odbora Komore;
- imenovanju i razrješenju sekretara i tehničkog sekretara Komore.

Pored poslova iz stavaka 1-3 ovog članka, Upravni odbor Komore vrši i druge poslove saglasno aktima Komore, odnosno odlukama Skupštine Komore.

Članak 27.

Upravni odbor dužan je podnijeti izvještaj o svom radu Skupštini Komore najmanje jedanput godišnje, odnosno češće zavisno od zahtjeva i potreba Komore.

3.) PREDSJEDNIK KOMORE

Članak 28.

Predsjednika Komore bira Skupština Komore.

Za tu funkciju može se kandidirati svaki član Komore.

Biranje se vrši neposredno.

Kandidat mora biti magistar farmacije sa najmanje 5 godina iskustva u struci, sa posebnim rezultatima na polju unapređenja i razvoja farmaceutske djelatnosti i organizacijskim sposobnostima.

Predsjednik ne može u isto vrijeme biti i predsjednik Farmaceutskog društva ili zaposlen u ministarstvu zdravstva Federacije BIH, odnosno u kantonalnom ministarstvu zdravstva.

Predsjednik Komore ima pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje Upravni odbor Komore.

Članak 29.

Predsjednik Komore:

- predstavlja i zastupa Komoru i rukovodi njenim aktivnostima;
- saziva sjednice Skupštine;
- prisustvuje sjednicama upravnog odbora, ali bez prava glasa;
- ima pravo veta na odluke Upravnog odbora ukoliko iste narušavaju čast i ugled Komore, i koje mogu nanijeti materijalnu štetu Komori;
- stara se o izvršavanju zaključaka i odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte Komore.

Članak 30.

Predsjednika, u njegovoj odsutnosti, zamjenjuje lice koje između članova Upravnog odbora odredi Upravni odbor.

4.) NADZORNI ODBOR KOMORE

Članak 31.

Nadzorni odbor nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Komore i njenih fondova.

Nadzorni odbor broji tri (3) člana.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 4. ovog članka utvrđuje Skupština Komore.

Članak 32.

Nadzorni odbor, najmanje, jednom godišnje izvršava uvid u finansijsko poslovanje i imovinsko stanje Komore i njenih fondova, kao i godišnjeg obračuna, a o utvrđenom stanju podnosi izvještaj Skupštini Komore.

5.) SUD ČASTI

Članak 33.

Sud časti je nezavisan organ Komore koji odlučuje o povredama dužnosti i ugleda farmaceutske djelatnosti u skladu sa Kodeksom farmaceutske etike i deontologije, Principima farmaceutske etike, Statutom, te akata donijetih na osnovu Statuta.

Sud časti broji pet (5) članova.

Sud časti radi u skladu sa Kodeksom farmaceutske etike i deontologije, Principima farmaceutske etike, Statutom i drugim aktima i odlukama Komore.

VIII – KOMISIJE

Članak 34.

Komora ima stalne i povremene komisije kao svoja tijela.

Stalne komisije su:

- 1.) Komisija za farmaceutska pitanja;
- 2.) Komisija za ekonomska pitanja;
- 3.) Komisija za edukaciju, validaciju i bodovanje stručnih predavanja;

Predsjednika i članove komisija imenuje Upravni odbor Komore.

Komisije moraju biti sastavljene od predstavnika svih područja farmaceutske djelatnosti.

Broj članova komisija određuje Upravni odbor Komore.

Članovi komisija imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Upravni odbor Komore.

Rad Komisija utvrđuje se Poslovnikom o radu svake komisije.

Poslovnik o radu komisije predlaže svaka pojedinačna komisija, a usvaja Upravni odbor.

1.) KOMISIJA ZA FARMACEUTSKA PITANJA

Članak 35.

Komisija za farmaceutska pitanja priprema i predlaže sljedeće:

- stručne upute i smjernice za rad u apotekama, ustanovama, privatnim apotekama, proizvodnji lijekova i prometicima lijekova i medicinskih proizvoda;
- smjernice komisijama za stručni nadzor sa savjetovanjem, razmatra utvrđena stanja i predlaže mjere Upravnom odboru Komore;
- kadrovske i radne normative;
- mišljenja za proizvode koji su primjereni za prodaju u apotekama;
- mišljenja i saglasnosti o primjerenosti reklamiranja proizvoda koji se prodaju u apotekama.

2.) KOMISIJA ZA EKONOMSKA PITANJA

Članak 36.

Komisija za ekonomska pitanja:

- raspravlja o ekonomskoj problematici farmaceutske djelatnosti u odnosu sa državom, osnivačima, dobavljačima, finansijerima, korisnicima farmaceutske usluga i u odnosu sa zaposlenim;
- predlaže oblike i načine rješavanja ekonomskih problema farmaceutske djelatnosti.

Članak 37.

Upravni odbor imenuje članove Komisije za sprovođenje stručnog nadzora sa savjetovanjem, Komisije za vršenje provjere znanja, a može imenovati i Komisiju za rješavanje pojedinačnih stručnih pitanja.

3.) KOMISIJA ZA EDUKACIJU, VALIDACIJU I BODOVANJE STRUČNIH PREDAVANJA

Članak 38.

Komisija za edukaciju, validaciju i bodovanje stručnih predavanja prati, priprema i predlaže:

- stručno usavršavanje kadrova u farmaceutske djelatnosti;
- obavezno stručno usavršavanje;

- pripravnički staž farmaceuta i farmaceutskih tehničara;
- specijalizacije na području farmaceutske djelatnosti;
- provjere znanja;
- stručne ispite farmaceutskih tehničara;
- propise koji determinišu obrazovanje farmaceutskih kadrova.

IX – STRUČNA SLUŽBA KOMORE

Članak 39.

Stručne i administrativno-tehničke i druge poslove za Komoru obavlja **Stručna služba Komore**.

Stručnu službu čine Sekretar i tehnički sekretar Komore.

Organizacija i poslovi stručne službe utvrđuju se posebnim aktom.

Članak 40.

Sekretar vodi i organizira rad Komore, zastupa Komoru u imovinskim i drugim pravnim pitanjima, donosi akte u upravnom postupku na osnovu odluka organa Komore, odgovoran je za izvršavanje odluka organa Komore i naredbodavac je za provođenje prihvaćenog finansijskog plana.

Sekretara imenuje Upravni odbor Komore, na osnovu konkursa.

Za sekretara Komore imenuje se diplomirani pravnik sa:

- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na odgovornim poslovima u struci;
- sa organizacijskim sposobnostima;
- poznavanjem zakonodavstva;
- aktivnim znanjem barem jednog stranog jezika.

X – FINANSIRANJE KOMORE

Članak 41.

Komora se finansira iz:

- sredstava za učlanjenje, redovne članarine, čiju visinu utvrđuje Skupština Komore;
- naknada za usluge Komore;
- poklona i donacija;
- drugih izvora.

Upisninu član uplaćuje prilikom učlanjenja u Komoru i služi za formiranje trajnih izvora sredstava Komore, a članarinu svake godine za pokriće troškova redovne djelatnosti Komore.

Poslovi koje Komora obavlja kao javna ovlaštenja, sufinansiraju se iz državnog budžeta u skladu sa godišnjim planom koji Komora svake godine predloži nadležnom ministru zdravstva.

Poslovi koje Komora obavlja kao javna ovlaštenja, sufinansiraju se na teret korisnika.

Komora se finansira i iz sredstava ostvarenih po osnovu organiziranja stručnih sastanaka, seminara, kongresa i sl.

Članak 42.

Komora svake godine donosi finansijski plan i godišnji obračun.

Za izvršavanje određenih poslova i provođenja određenih zajedničkih poslova i zadataka za koje je zainteresirano više članova ili pojedinih komisija, mogu se formirati posebni namjenski fondovi utvrđeni općim aktima Komore.

XI – AKTI KOMORE

Članak 43.

Komora donosi slijedeće akte:

- Statut;
- Poslovnik o radu Skupštine;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora Komore;
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora Komore;
- Poslovnik o radu komisija;
- Kodeks farmaceutske etike i deontologije;

- Pravilnik o postupku izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad magistara farmacije;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra članova Komore;
- Pravilnik o načinu vršenja provjere znanja;
- Pravilnik o edukaciji, validaciji i bodovanju stručnih predavanja;
- Pravilnik o vršenju stručnog nadzora sa savjetovanjem;
- Te druge Pravilnike i Poslovnike relevantne za poslovanje Komore.

Članak 44.

Osnovni akt Komore je Statut.

Sa Statutom moraju biti usaglašeni svi akti Komore

XII - IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD MAGISTARA FARMACIJE – LICENCA

Članak 45.

Licenca je javna isprava kojom magistar farmacije stiče pravo samostalnog obavljanja poslova u svojoj struci na području Kantona Sarajevo.

Članak 46.

Bliži uslovi o postupku izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad – licence magistara farmacije, regulisani su *Pravilnikom o postupku izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad magistara farmacije.*

Članak 47.

Visina nakande izdavanja licence se određuje odlukom Upravnog odbora Komore.

XIII – ZAŠTITA PRAVA ČLANOVA

Članak 48.

Sve odluke, odnosno rješenja o ostvarivanju prava, obaveza i dužnosti članova obavezno se dostavljaju, u pismenom obliku, članovima s poukom o pravnom lijeku.

Članak 49.

Protiv odluka organa Komore i odluka Predsjednika Komore, član Komore ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Odluke Skupštine su konačne.

Podnošenje žalbe ima suspenzivno dejstvo, odnosno zadržava od izvršenja odluke do konačne odluke Skupštine, izuzev žalbe na odluku o oduzimanju odobrenja za samostalan rad – licence koja ne zadržava izvršenje.

Odluke po žalbi imaju se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Protiv odluke Skupštine, po žalbenom postupku, član Komore ima pravo pokretanja sudskog spora kod nadležnog Suda u Sarajevu.

XIV – JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Komore je javan.

Organi Komore su dužni informirati članstvo o svim pitanjima o kojima se raspravlja ili donose određene odluke, i to putem web stranice (koja služi kao oglasna ploča Komore).

XV – PRESTANAK RADA KOMORE

Članak 51.

Odluku o prestanku rada Komore može donijeti isključivo Skupština Komore.

Članak 52.

U slučaju prestanka rada Komore, njena imovina prelazi u vlasništvo osnivača Komore.

XVI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Skupština Komore donosi Statut, kao i njegove izmjene i dopune, te je jedina ovlaštena za autentično tumačenje njegovih odredbi.

Članak 54.

Komora će akte navedene u članku 43. Statuta donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana deponovanja istog kod nadležnog Suda u Sarajevu.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj: 001-1578/20 od 17.01.2020. godine.

Broj: 001-1616/21
Sarajevo, 28.02.2021. godine



**Predsjedavajuća Skupštine
Komore magistara farmacije Kantona Sarajevo
mr.ph. Fatima Čelebić**

Fatima Čelebić